

МЕКТЕПШІЛІК ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

Шардара ауданының білім бөлімінің
«№2 Жамбыл Жабаев атындағы бастауыш мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

БҰЙРЫҚ № 71-99

«31» 09 2023ж.

Шардара қаласы

**Мектептің күн тәртібі» туралы және
мектептің ішкі тәртіп Ережесін бекіту туралы**

Қазақстан Республикасының Конституциясы, ҚР «Білім туралы» заңы, ҚР баланың құқықтары туралы конвенция, ҚР Еңбек Кодексі, ҚР Еңбек қауіпсіздігі, «Мұғалім мәртебесі» заңы мен «Педагогикалық әдеп» ережесіне және «№2 Жамбыл Жабаев атындағы бастауыш мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «№2 Жамбыл Жабаев атындағы бастауыш мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ішкі тәртіп ережесі 1 қосымшаға сәйкес бекітілсін.
2. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Г.Ж.Сағым мен Э.И.Умарова бекітілген ішкі тәртіп ережесін мектеп мұғалімдері мен қызметкерлеріне таныстырсын.
3. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Н.П.Есімхан мен М.Ш.Нурманова бекітілген ішкі тәртіп ережесімен мектеп оқушылары мен ата-аналарына таныстырсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуына қадағалауды және басшылық жасауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры:



Айдарханова Г.К.

Сабақтар кестесі мектеп әкімшілігімен оқу материалын жағымды қабылдауды ескере отырып, еңбек тәртібінің қиындық деңгейлерімен, оқушылардың демалулары және санитарлы ережелер және нормалар талаптарын сақтаумен жасалды;

1.8 Мүғалім сабақ кетінде сыныптан шығуға немесе басқа да ботен қызметтермен айналысуға құқығы жоқ. Сабақ барысында мүғалім оқушылардың өміріне, денсаулықтарына және қауіпсіздіктеріне жауаптылық алады;

2 Педагогтердің құқығы және міндеттері «Мүғалім мәртебесі» заңымен анықталады, ал олардың жұмыс барысындағы әрекеттері «Педагогикалық әден» ережесіне сай қаралады.

Мектептің педагогикалық қызметкерлері

Сабақтарды өткізу уақытында мектепте өткізілетін (сабақтарда), сыныптан тыс, мектептен тыс шараларда балалар өмірі мен денсаулығы үшін толық жауаптылық алады;

Оқушылардың жарақаттануларының барлық жағдайында шаппан түрде мектеп әкімшілігіне хабарлайды, сонымен тиісті органдарға (жедел жәрдем, өрт беліміне және т.б.);

Ұжым арасында этикалық нормаларды және этиканы сақтауға баулуды қатан сақтау;

Мектептік педагогикалық қызметкерлер міндетті:

Педагогикалық кадрлар аттестаттау Ережесіне сәйкес 5 жылда бір рет аттестаттаудан өтеді, жүйелі біліктілігін арттырады, жұмыс сапасын арттыру бойынша шараларды жүзеге асырады, педагогикалық тәжірибені таратады және меңгереді;

Мектепте өтетін барлық шараларға сабақ кестесіне қарамай қатысуға міндетті;

Жылға бекітілген тақырыптық жұмыс жоспары, әр сағатқа сабақ жоспары, сынып сағатымен қоса болуы және мектеп құжаттарын уақытылы және сапалы толтыруға міндетті;

ҚР білім беру жүйесінде қызметкерлер лауазымдары және мамандық тізімдемесін лауазым мен мамандық бойынша жұмыстарды біріктіруге міндетті. Мектептің кәсіподақ комитетімен келісілген бойынша мектеп әкімшілігі мамандықтарды (лауазымдарды) біріктіруге рұқсат етеді

Директордың барлық бұйрықтарын және директордың орынбасарларының өкімдерін уақытылы мерзімде орындайды. Еңбек дауы бойынша келіспеген жағдайда арыздануға құқылы;

Лауазым нұсқамаларымен және ережелерімен, ішкі еңбек тәртіп ережелерімен, жалпы білім беретін мектебі Жарғысымен, ҚР заңнамаларымен оларға артырылған, міндеттерді қатаң орындауға, абыроймен және адал жұмыс жасауға міндетті;

Мектептің негізгі тәртіптері - еңбек тәртібін сақтауға, уақытылы жұмысқа келуге, бекітілген жұмыс күн ұзақтығын сақтауға, оларға артылған міндеттерді әсерлі орындауға және оны шығармашылық үшін қолдануға, еңбек міндеттерін орындауда қызметкерге

Каникулдар: Оқу жылының ұзақтығы демалыс уақыты қатаң түрде Түркістан облысы білім бөлімімен анықталған.

2023-2024 жылына каникул кезеңдері

1) Оқу жылының ұзақтығы күзгі демалыс – 7 күн – 2023 жылдың 30 қазанынан 5 қарашасына (қоса алғанда) дейінгі аралық;

қысқы демалыс – 10 күн – 2023 жылдың 29 желтоқсанынан 2024 жылдың 7 қаңтарына (қоса алғанда) дейінгі аралық;

көктемгі демалыс – 11 күн – 2024 жылдың 21 наурызынан 31 наурызына (қоса алғанда) дейінгі аралық;

жазғы демалыс – 98 күн – 2024 жылдың 26 мамырынан 31 тамызына (қоса алғанда) дейінгі аралық

2) Мектепалды даярлық сыныппен бірінші сынып оқышылары үшін қосымша демалыс – 7 күн – 2024 жылдың 5 ақпанынан 11 ақпанына (қоса алғанда) дейінгі аралық

Мерекелік күндер

1-2 қаңтар Жана жыл

8 наурыз Халықаралық әйелдер күні

21-23 наурыз Наурыз мейрамы (23 наурыз сенбіден 25 наурыз дүйсенбіге ауыстырылады)

1 мамыр Қазақстан халқының бірлігі күні

7 мамыр Отан Қорғаушы күні

9 мамыр Жеңіс күні

6 шілде Астана күні (6 шілде сенбіден 8 шілде дүйсенбіге ауыстырылады)

30 тамыз Конституция күні

25 қазан Республика күні

16 желтоқсан Тәуелсіздік күні

Сынып жетекшісі міндетті:

Мектеп Жарғысын қатаң сақтауға;

Сынып сағаттарын аптасына бір рет тәрбие жұмыстары кестесімен және жоспарына сәйкес өткізуге;

Бекітілген тәрбие жұмыстары жоспарына сәйкес сабақтан тыс тәрбие жұмыстарымен сыныппен бірге дайындалу. Үздіксіз, жылына төрт реттен кем емес, сынып және ата-аналар жиналысын өткізуге міндетті;

Оқушылардың күнделігіне қойылған бағаларды тексеруді аптасына бір рет жүргізуге міндетті;

Сынып жетекшілері мектепте сынып оқушыларының бірінші және соңғы сабағына дейін болуы міндетті;

Сынып жетекшілері мектептегі сыныптық тәрбие журналын уақытысында толтыруы міндетті.

Ата-аналармен дұрыс қарым-қатынас орнату мен сыныптан тыс жұмыстарды қажетті кезде бірігіп өткізуге.

3. Әкімшіліктің құқығы мен міндеттері **Әкімшілік құқылы:**

Ұжым арасында этика нормаларын және этиканы сақтауға баулуды қатаң сақтауға;

Оқушылардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен), ұжымда дені сау микроклимат және моральді психологиялық жағдай жасауға;

Мектеп қызметкерлері еңбегі олардың мамандықтары және біліктілігіне сәйкес ұйымдастыруға, олардың әрбіріне нақты жұмыс орнын бекітіп, уақытылы сабақтар кестесімен және жұмыстар кестесімен таныстыруға;

Қауіпсіз оқу және еңбек жағдайын, белмелердің дұрысты жағдайын, жылу, жарық, желдету, құрал-саймандар және басқа да құрылғылармен қамтамасыз ету;

Тәртіпті қатаң сақтауды, үнемі ұйымдастырушылық және тәрбие жұмыстарын жүзеге асыруды, жұмыс уақытын жоюға бағытталған, еңбек ресурстарын тиімді пайдалануға, тұрақты, еңбек және қалыпты жағдайын мектеп жұмыстары үшін қалыптастыруды қамтамасыз ету;

Еңбек тәртібін бұзушыларға уақытылы шара қолдану;

Еңбек ұжымына іскер, шығармашылық тұрғыда, қызметкерлердің беделін дамытуға және барлық шарала қолдауға әсер ету. Уақытылы қызметкерлер ұсыныстарын мектеп қызметтерін жақсартуға бағытталғандарды қарастыру;

Білім беру процесінің сапасын қадағалау сабақтарға қатысумен және талдаумен, әкімшіліктік бақылау жұмыстарын және т.б., өткізу, сабақтар кестесін сақтаумен, білім

беру бағдарламасын, оқу жоспарын, оқу кестесі күнтізбесін орындауда жүзеге асырылады. Бөтен адамдар сынып (топ) сабағына мектеп директорының және директорының орынбасарлары рұқсатымен ғана қатысуларына болады, сабақ басталғаннан кейін есепке алынбаған жағдайда сыныпқа (топқа) кіру мектеп директоры мен оның орынбасарына ғана рұқсат етіледі. Педагогикалық қызметкерлерге олардың жұмыстары бойынша ескерту жасау оқушылардың қатысуларымен (сабақ) оқыту жүргізу уақытында рұқсат етілмейді:

Оқушылар мен қызметкерлердің барлық міндеттері және техника қауіпсіздігі бойынша, өрт қауіпсіздігі, санитарлық және гигиена бойынша үнемі нұсқамаларды сақтауларын және білімдерін бақылау. Оқушылар мен қызметкерлердің жарақаттануларын алдын алу бойынша, кәсіби және басқа да аурулардың алдын алуға қажетті шараларды қолдану;

Педагогикалық және басқа да мектептің қызметкерлерінің жүйелі біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз ету.

Ғылыми еңбекті ұйымдастыруды өндіру үшін, жұмыстар сапасын арттыру бойынша шараларды жүзеге асыра отырып, қызметкерлердің алдыңғы тәжірибелерін ендіре және тарата отырып жағдай жасау. Педагогикалық қызметкерлер бекітілген мерзімде аттестаттау жүргізуге құқылы.

Мектепті басқаруға қызметкерлердің қатысуларын, еңбек ұжымының жиналысын қолдана отырып, мекеме кеңестерін және басқа да қоғамдық өзін-өзі басқаруларын қамтамасыз ету. Уақытылы қызметкерлердің сынаған ескертулерін қарастырып және олармен қолданған шаралар туралы хабарлау;

Еңбек міндеттерін үлгілі орындауда, еңбектегі жаңартулар және жұмыстағы басқа да жетістіктер мектептік кәсіподақ комитетімен келісілгені бойынша мадақтаулар жүйесі қолдануға;

Бекітілген тәртіпте, мектеп директорының бұйрығымен мұғалімге оқу жұмысында қосымшаға сынып жетекшілік артылған, әдістемелік бірлестік жетекшілігі, әдістемелік жұмыстардың басқа да құрылымдары, оқу кабинеттері жетекшілігі, оқу шеберханалары, бағдарлануды ұйымдастыру;

Мектеп әкімшілігі төтенше жағдайларда шапшаң болған жағдай туралы жоғарыдағы және компетентті органдарға (жедел жәрдем, өрт бөлімі және т.б.) хабарлайды. Қажетті жағдайда дәрігерлік көмек көрсетіліп және жедел жәрдем бригадасын шақыртады;

Мектеп әкімшілігі міндеттерді орындауда қабылданған шешімді кәсіподақ комитетімен келіседі, сонымен қатар мектептің еңбек ұжымының өкілеттілігін ескереді;

Кезекші әкімшілік мектеп директорының бұйрығы негізінде директор орынбасарларынан бекітіледі (қосымша №91);

Мектепшілік тәртіп бірыңғай болып табылады және педагогикалық қызметкерлер бұл тәртіпті орындауға міндетті.

Мектепшілік тәртіпті бұзғаны үшін мектеп қызметкерлеріне сөгіс жариялайды:

- ескерту;
- сөгіс;
- жұмыстан босату;

3.23 Жұмыстағы жоғары көрсеткіштері, лауазымдық міндеттерін жауапкершілікпен орындағандары, шығармашылығы және талантары үшін қызметкер марапатталады.

3.24. Ішкі еңбек тәртібінің Ережелерін орындалуын бақылау мектеп әкімшілігі және кәсіподақ бірлестігіне жүктелген.

4. Оқушылардың міндеттері мен құқығы

Оқушылардың құқықтары:

Мемлекеттік стандартқа сәйкес білім алуға, өзінің ар-намысын құрметтеуді талап етуге, дін еркіндігіне, ақпарат алу еркіндігіне, өзіндік ой-пікірлерін білдіруге;

Мектепті басқаруға қатысуға, еңбек мамандығын, оқудың дербес бағдарламалары мен курстарын тандауға;

Мектептің барлық мүмкіндіктерін пайдалана отырып білім аясын кеңейтуге белсенділік танытуға, сынып жетекшісіне, мұғалімдерге өзінің қиындықтары туралы хабарлап, олардан көмек, түсінік, жауап алуға;

Мектеп жұмысына қатысты пікірлерін ашық білдіруге, мектеп заңдарын, ережелерді, жарғыларды құрастыруға қатысуға;

Мектепте және сыныптан тыс ұйымдастырылатын сабақтарға, үйірмелерге, клубтара, спорт секцияларына қатысуға;

Өз қабілеті мен мүмкіндігін таныту арқылы мектеп атынан сайыстарға, байқауларға, жарыстарға және т.б. шараларға қатысуға

Тұрмыс ахуалы төмен жағдайда оқуға және өмір сүруге қажетті материалдық көмек алуға құқығы бар;

Оқушылардың міндеттері:

Әрбір адамның ар мен намысын құрметтей отырып, өзін кез-келген жағдайда лайықты ұстау;

Оқуға арналған уақытты толық пайдалануға, өзінің білім аясын кеңейтуге ынтамен жұмыс істеу, сабаққа жүйелі түрде дайындалу, сыныптан және мектептен тыс шараларға қатысу;

Мұғалімдер мен мектептің басқа қызметкерлерін қадір тұту, мектеп намысын, беделін қорғап, оның дәстүрлерін жалғастыру;

Мінез-құлық ережелерін сақтау:

- үлкендерді құрметтеу;
- басқа адамның ар-намысын қадірлеу, құқық бұзушылыққа жол бермеу;
- мектеп оқушыларына темекі тартуға, ішімдік ішуге, нашакорлықпен айналысуға тыйым салынады;

Мектеп ғимараты мен оның аумағын үнемі тазалықта ұстау;

4.13.Өндірістік және қоғамдық пайдалы еңбекке белсенділікпен қатысу;

Әр оқушы бекітілген мектеп формасының үлгісі (қосымша №92) бойынша киінуге және сабаққа қажетті оқу-құралдарын үнемі әкелуге, екінші аяқ киімі мен алғашқы әскери дайындық, дене шынықтыру, технология пәндерінің талап етілген киім үлгілерін, қатаң түрде сақтауға міндетті;

Мектепке және оның ауласына қару, жарылғыш немесе басқа қауіпті заттарды, спирттік ішімдіктерді, есірткі, темекі, газ баллоншаларын қандай мақсатта болмасын алып келуге және қандай жолмен болмасын қолдануға тыйым салынады;

Сабақ және іс-шаралар уақытында педагогтардың рұқсатынсыз мектептен кетіп қалуға болмайды. Себепсіз сабақтан қалуға тыйым салынады. Сабаққа келмеген жағдайда оқушы сынып жетекшісіне сабақтан қалу себебі жөніндегі дәрігер анықтамасын немесе ата-анасының түсініктеме хатын сынып жетекшіге көрсетіп тапсыруы тиіс. Оқу-тәрбие үрдісі кезінде оқушы бір жері ауырып, өзін қолайсыз сезінген жағдайда мектептегі медицина қызметкеріне жолығуы керек. Медбике рұқсат етсе, үйіне қайтуына болады;

Мектеп оқушысы өзімен қажетті оқу құралдарын, дәптерлерін, күнделігін алып келеді. Мектепке сабақ кестесіне сәйкес пәндер бойынша үй тапсырмаларын орындап келеді;

Мектеп оқушысы үлкендерге сый-құрмет, кішілерге қамқорлық көрсетеді. Мектепке келген кісілермен амандасады. Оқушылар үлкендерге, үлкен оқушылар-кішілерге, ұл балалар-қыз балаларға жол береді. Мектептен тыс жерде өздерін мектеп атына, өзінің ар-намысына кір келтірмейтіндей етіп ұстайды;

Оқушылар мектеп мүлкін сақтап, оны жөндеуге көмектеседі;

Қыз балалар шаштарын үнемі өріп, беттік бояуларын (косметика) пайдаланбай, мектеп оқушысына сай бантик тағып шаш үлгісін сақтауға тиіс;

Мектеп оқушылары мектеп ішінде (такия, орамал, телпек) киіп жүруіне және мектеп ішінде 2.5-3 см. жоғары биік өкшелі аяқ киім киіп, тізеден 5 см. жоғары юбка киюге тыйым салынады;

Мектепке бағалы ұялы телефон алып келуіне және сабақ уақытында ұялы телефондарын пайдалануға тыйым салынады;

Қоғамдық іс-шараларға белсене араласып, өзінің саналы түрде болашақ мамандығын тандауға дайындалуы тиіс;

Оқушы қоғамға кері әсер ететін насихат жұмыстарына араласпауға міндетті;

Мектеп оқушылары кешкі сағат 22.00-ден бастап қоғамдық орындарда заңды өкілдерсіз (ата-анасыз) жүруге тыйым салынады;

Әр мектеп оқушысы мектептің ішкі тәртіп ережелерін білуі тиіс және оларға қатаң сақталуы керек.

4.27 Осы Ереже талаптарын жүйелі түрде бұзған және оған қайшы әрекеттерге қатысқан оқушыларға Мектеп жариясына сәйкес, Мектеп кеңесінің шешімімен тәртіпсіздікпен шақыртылып тәртіптік шаралар қолданылады;

Оқушыларға тыйым салынады:

- Мектепте ішімдіктер, шылым, наркотиктік заттар әкелуге, тасуға, пайдалануға болмайды; Жанатын және атылатын кез-келген заттарды келдіруге болмайды;
 - Қарым-қатынастарын шешу кезінде бір-біріне қол көтеруге, күш көрсетуге, қажетсіз талаптар қоюға, айқай-шу көтеруге;
 - Қоршаған айналага қауіп әкелетін кез-келген істерге;
 - Мектеп қызметкерлеріне және басқа оқушыларға дегенді ойысқа;
 - Мектепке сабаққа қатысы жоқ заттар әкелуге;
 - Ойын карталарын, сірінке, кесетін және қалататын заттар әкелуге;
 - Мектеп мүлкіне зақым келтіретін және өзіне, айналасына қауіп әкелетін шұғылдануға;
 - Мектеп және кабинет мүліктеріне, қабырғаларына жазуға, сызуға, сындыруға; Мектепке қатысты кітаптарға жазуға, оларды жандыруға;
 - Мектеп ішінде және айналасына қоқысты тастауға, қоқыстарды көше жерлерге тастауға;
 - Сабақ уақытында ұялы телефондарды, электронды ойындарды пайдалануға;
 - Оқу сабақтары кезінде дәлізде бос жүруге; жүтіруге, терезеге жинақ ойықтарда тұруға, ойнауға болмайтын орындарда ойынуға;
 - Оқушылардың көп жиналған орындарында;
 - Өз беттерімен рұқсатсыз сабақтан немесе мектептен кетуге;
 - Мүгалімнің рұқсатынсыз кабинеттің кілтін алып ашуға, сыныпты жағынан жабуға, терезені ашуға;
- Оқушылардың тәртібіне қойылатын жалпы талап:

1. Оқушылар ұстаздарға «Сіз» деп сөйлеу және аты-жөнін тұлға айту, ұлкендерге;
 2. Оқушылар үлкендерге, үлкендері-кішілеріне, ұлдары-қыздарына және бір-біріне;
 3. Мектептен тыс орындарда өз абыройларын сақтау, мектептің атына сын көрсетпеу;
 4. Мектеп оқушылары тіл мәдениетін және ана тілінің таза сөзін сақтауға міндетті;
 5. Оқушылар өзі қауіпсіздігі тәртібін, жолда жүру тәртібін, техника қауіпсіздігін сақтауға;
 6. Оқушылар мектеп қызметкерлерінің және көпестің күшіне құрметпен қарауға және оларға немесе мүгалімнің аяқ аяққа таланып отыруға, атын немесе қолына қол салуға болмайды;
 7. Ересектермен сөйлеу кезінде көзін қатынаса алмай, дұрыс сөйлемей, үлкендерге;
- II. Оқушылар мектеп мүлкіне зақым келтіру жағдайында (ата-аналар арқылы) анықталады.

Оқушылардың оқу құжаттары.

Оқушылардың сабақ барысындағы тәртібі.

Әрдайым сабаққа қалып келетін оқушыларды мектеп әкімшілігі түсініктеме беруге шақырылады, оқушының ата-анасына тәртіп бұзғандығы туралы ескертіледі. Қоңырау соғылғаннан кейін оқушылар кабинетте өз орындарын тауып, сабаққа керекті барлық заттарды дайындау керек. Сабақта оқушыларда міндетті түрде күнделік, пән бойынша жұмыс дәптері, оқулық және оқулық нұсқаулары, жазба және сызба заттары, сабаққа қатысты заттары болуы керек. Оқушылардың сабаққа қандай заттарды әкелуін мұғалім шешеді. Сабаққа оқуға қатысы жоқ заттарды әкелуге болмайды. Күнделік және оқушы дәптерлері мұғалімге алғашқы талаптан-ақ берілуі керек. Оқушы үй тапсырмасын әрдайым орындап келуі керек. Оқушылар міндетті түрде мұғалімнің түсініктемесін, жолдастарының жауабын тыңдауы керек. Сабақта бөгде істермен айналыспау, сөйлеспеу, шуламау керек. Оқушылар мұғалімнің ескертулеріне уақытында назар аудару; Өз беттерімен сабақтан кетуге тыйым салынады. Сыныптан мұғалімнің рұқсатынсыз шығуға: Оқушылар оқу кабинеттерінің талабына сай еңбек қауіпсіздігі ережелерін сақтауы керек; Сабақтан кейін үзіліс тек мұғалім үшін беріледі. Тек мұғалім ғана сабақтың аяқталғанын, шығуға болатынын хабарлайды. Сыныптан шығарда оқушылар өз орындарын тәртіпке келтіреді;

Сабақ алдында, үзілісте және сабақ соңындағы оқушы тәртібі.

1. Үзілісте кабинетті желдету мақсатында оқушылар дәлізге шығуы керек;
2. Оқушылар мектептік кезекші қызметкеріне бағынуға, тәртіп сақтауға міндетті;
3. Басқаларға нұқсан келтіретін, келергі жасайтын істерге немесе жүгіруге, секіруге, қозғалыс ұйымдастыруға болмайды;
4. Үзілісте оқушылар сыныптан шығып, жұмыс орындарын таза ұстап, тәртіпке келтіреді;
5. Сынып кезекшісі мұғалімге кабинетті келесі сабаққа әзірлеуге көмектеседі: Үзіліс кезінде баспалдақта жүгіруге, еденде немесе терезе алдында отыруға тыйым салынады;

5. Ата-аналар (заңды өкілдері) міндеттері:

Өз балаларының тәрбиесіне жауаптылық алуға, олардың негізгі орта және жалпы орта (толық) білім алу үшін жағдай жасауға, оқушылардың сабақтарға күнделікті қатысуларын қадағалау;

Жетістікте оқыту және тәрбиелеу үшін қажетті құралдармен қамтамасыз етуге жауаптылық алу, оның ішінде спорттық форма, ауыстыратын аяқ киім, еңбекке баулу үшін формамен қамтамасыз ету;

Балаға қоғамдық жерлерде жүру тәртібін үйретуге тиіс;

Кез-келген діни, басқа да жарамсыз әсер ететін ұйымдардан қорғауға міндетті;

Қолданыстары қарастырылатын заңнамалармен, оқушымен мектеп мүлкіне келтірілген шығынды орнына толтыруға көмек көрсетуге міндетті;

Шақырту шарасы бойынша жалпы мектептік ата-аналар жиналысына және сынып жиналысына педагогтер, әкімшілік шақыртулары бойынша мектепке келулері.

Оқушыны сабақтан босату тек қана денсаулығына байланысты дәрігердің анықтамасы бойынша рұқсат етіледі:

Туған күндерді мектепте өткізуге және соған байланысты дастархан жаюға тыйым салынады;

Мектеп мұғалімдеріне қымбат сыйлық жасауға тыйым салынады;

Оқушының мекен-жайы, байланыс телефоны өзгерген жағдайда уақытында сынып жетекшіге хабарлауға міндетті;

Ата-аналар комитетінің іс-шараларына қатысып және мектеп әкімшілігі және педагогикалық ұжыммен бірігіп жұмыс жүргізуге міндетті;

5.12 Мектеп қызметкерлері құқығы мен еңбегін құрметтеуге дөрежелік танытпауға міндетті;

5.13. Әр ата-ана ҚР қолданыстағы заңнамалары нормаларын, осы Ережелерді және Жарғы талаптарын орындайды.

Ата-аналар (заңды өкілдері) құқығы:

- Балалардың заңды құқықтары мен мүддесін қорғауға;
- ҚР қазіргі заңнамаларына және мектептің Жарғысына сәйкес мектепті басқаруға қатысуға;
- Мектеп Жарғысы мен білім беру үдерісінің ұйымдасу тәртібін белгілеуші басқа құқық орнатушы және нормативтік құжаттармен, соның ішінде осы Ережемен танысуға;
- Білім беру үдерісінің барысы және мазмұнымен, оқушылардың бағаларымен танысуға;
- Сабақтарға (әкімшілік пен оқытушының келісімімен) және оқу, оқудан тыс қызметтің басқа түрлеріне қатысуға;
- Қолданыстағы заңнаманың шеңберінде еріктіліктің негізінде сыныптың, мектептің дамуына қайырымдылық түрінде материалдық көмек көрсетуге;
- Мектеп Жарғысы мен осы Ереже шарттарының орындалуын талап етуге.

Оқушылардың мектеп формасы туралы Ереже

Мектеп формасының үлгісі сыныптық ата-аналар жиналыстарында талқыланып, бекітілді. Оқушы мектеп ережесіне сәйкес форма сақтауға және сабақтан тыс уақытта қосымша сабақтар, үйірмелер үшін келсе міндетті түрде мектеп формасымен келуге міндетті.

Ер балалар үшін:

- Ақ көйлек;
- Қара-көк түсті кеудеше;
- Қара-көк түсті жемпір;
- Қара-көк түсті шалбар;

Қыз балалар үшін:

- Ақ көйлек;
- Ақ бантик тағу;
- Қара-көк түсті кеудеше;
- Қара -көк түсті жемпір;
- Қара-көк түсті шалбар (классикалық стильде);
- Қара-көк түсті юбка (юбканың ұзындығы тізеден 5 см төмен болуы тиіс);

Дене шынықтыру киімдеріне қойылатын талаптар:

1-4 сыныптар үшін:

Спорттық киім, спорттық платформасыз аяқ киім;

Қатаң түрде тыйым салынады:

- Мектеп ішінде оқушының бас киіммен жүруіне (такия, орамал, телпек) киіп жүруіне және мектеп ішінде 2,5-3 см. жоғары биік өкшелі аяқ киім киіп, тізеден 5 см жоғары юбка киюге тыйым салынады;
- түрлі діни конференцияларға қатысты киім элементтерін қосуға;
- Маникюрмен, макияжбен және ашық түсті, көлемді әшекей тағып келуге, жастардың әр түрлі бейресми топтардың атрибуттарын, сабақ үстінде ұялы телефон мен сөйлесу құрылғыларын (минимикрофондар, т.б.) қолдануға;
- джинсы, дискотека киімін киіп келуге.
- балдарға мектеп сөмкесінің орнына оқулық пен дәптер сыймайтын кішкене сөмке ұстауға;
- қыздарға мектеп сөмкесінің орнына оқулық пен дәптер сыймайтын кішкене әшекейлік сөмке ұстауға.

Мектептегі кезекші әкімшіліктік қызметтік нұсқаулығы

1. Жалпы ереже

Кезекші әкімшілік мектеп директорының бұйрығы негізінде директор орынбасарларынан бекітіледі.

Кезекші әкімшілік тікелей мектеп директорына бағынады.

Кезекші әкімшілікке ұйымдастыру сұрақтары бойынша тікелей бағынады-----Кезекші сыныптардың сынып жетекшілері

- Кезекші мұғалімдер

Кезекші әкімшілік өзінің қызметінде ҚР білім туралы, ҚР еңбек кодексі, ҚР «Бала құқығы туралы ратификациялаған конвенция, ҚР азаматтық кодексі заңдары мен ҚР мемлекеттік білім бағдарламасының қаулысы, ҚР «Неке және отбасы туралы заңның, мектеп ережесін білім министрлігі мен басқа да мекемелердің білімге қатысты сұрақтарды, әкімшілік, еңбек, шаруашылық заңнамаларын, еңбекті қорғау нормасы, қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігін сақтау ережелерін және мектептің құқықтық актілерін (оның ішінде ішкі еңбек тәртіп ережелері) басшылыққа алады. Кезекші әкімшілік балалар құқығын қорғау Конвенциясын сақтайды.

2. Қызметі

Кезекші әкімшілік қызметінің негізгі бағыттарына кіретін:

Өзінің кезекші кезінде тәрбие мен білім беру үрдісін ҚР заңнамаларымен мектеп тәртібіне сәйкес ұйымдастырады.

3. Қызметтік міндеттері:

Кезекші әкімшілік келесі қызметтік міндеттерді атқаруы тиіс:

Ұйымдастырады:

- тәрбие мен білім беру үрдісіне қатысты барлық сабақ кестесі, үйірме, секциялардың және т.б жүргізілуін;

- қажет болған жағдайда, авария қызметін шақыру және қадағалау;

Бағыттады:

- әлдеқандай жағдайларда коммуналдық авариялық және орт, су арнайы қызметкерлермен бірігіп, мектеп оқушыларын, қызметкерлерін бағыттау жұмыстарына;

Әлдеқандай жағдайларда басқарады:

- авариялық және арнайы топтардың жұмысын ұйымдастыруды;

- мектеп қызметкерлер мен оқушылардың қызметін ұйымдастыруды;

- қызметкерлермен оқушыларды кешіруді;

Бақылайды:

- мектептің ішкі еңбек ережесінің орындалуымен, қызметкерлердің жұмыс тәртібін; -

оқушылардың тәртіп ережелерін;

- барлық білім беру үрдісіне қатысты үйірме, секция т.б кестелерінің сақталуын;

Түзетеді:

- оқыс жағдайларда үйірме, секция т.б кестелерін;

3.6. Кеңес береді:

- оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру сұрақтары бойынша мектеп оқушыларына, оқушыларға, және олардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне)

3.7. Қамтамасыз етеді:

- әлдеқандай жағдайларда коммуналдық авариялық және арнайы қызметкерлер, ата-аналармен, жергілікті өзін-өзі басқару ұйымымен тиімді өзара байланысты;

- өз кезекшілігінде барлық білім беру үрдісінде мектептің жұмыс пен сабақ кестесін бұзушылардан себебі туралы жазбаша түсініктеме алу;
Құқылы:

Кезекші әкімшілік

4.1 Өз кезекшілігінде тәрбие-білім беру үрдісін ұйымдастыруға байланысты кез-келген шешім қабылдап басқаруға;

4.2. Мектеп қызметкерлерінен мектептің ішкі еңбек ережесі, қызметкерлердің жұмыс тәртібі, сабақ, үйірме, секция т.б. кестелерінің сақталуын талап етуге;

Мектеп қызметкерлеріне міндеттерді бөліп беруге;

Оқу-тәрбие үрдісіндегі мадақтау және ескерту туралы бекітілген ережелер бойынша оқушыларды тәртіптік жауапкершілікке тарту.

Мектеп қызметкерлерін жауапкершілік тәртіпке ұсынуға;

Жауапты

Мектептің ішкі тәртіп ережесі мен Жарғысын мүлдем орындағаны немесе себепсіз орындамағаны үшін мектеп директорының және жергілікті нормативті актілері мен қызметтік міндеттерін осы қойылған нұсқаулықтарды, оның ішінде ұсынылған ережені қолданбағаны үшін.

Кезекші әкімшілік жеке оқушыға дене жарақаты мен психикалық тұрғыда бір рет нұқсан келтіргені үшін атқарып отырған қызметінен ҚР-ның «Білім беру туралы» Заңы мен Еңбек Кодексі талаптары негізінде босатылады.

Әкімшілік өз кезекшілігінде ережелерде қарастырылғандай еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық ережелерді білім беру мен шаруашылық үрдісінде бұзылған жағдайда әкімшілік жауапкершілікке тартылады.

Әкімшілік өзінің қызметтік міндетін атқаруда мектепке немесе білім беру үрдісіне қатысушыға нұқсан келтіргені үшін бекітілген еңбек және азаматтық заңнамалармен материалдық жауапкершілікті қамтиды.

Өзара қарым - қатынас. Қызметіне байланысты.

Кезекші әкімшілік:

Мектеп директорының бекітілген кестесімен жұмыс істейді;

Мектептегі оқушылардың өмірімен денсаулығына байланысты болған барлық оқыс жағдайлардың талапқа сай орындалуын хабарлайды



«Бекітемін»

Мектеп директоры:

Г.К.Айдарханова.



«Келісемін»

Сінопсодак төрағасы

Дүйсенбекұлы

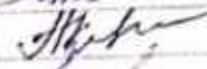
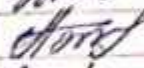
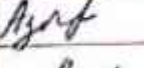
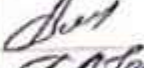
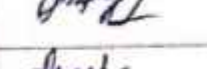
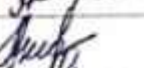
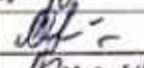
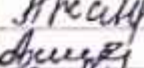
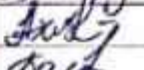
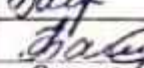
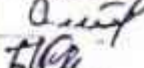
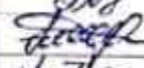
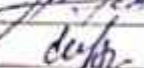
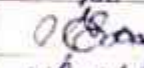
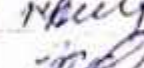
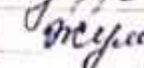
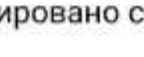
рыкка 1-қосымша

№2 Жамбыл Жабаев атындағы бастауыш мектебінің 2023-2024 оқу жылындағы мектептің штат қызметкерлерінің жұмыс уақытын регламенттеу

р/с	Қызметкердің аты-жөні	Лауазымдық қызметі	Жұмыс уақыты	Үйліс уақыты	Ғылыми туралы қолы
1	Айдарханова Гульнар Каражановна	Директор	08 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	
2	Сағым Гаухар Жұмабайқызы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	
3	Умарова Эльмира Имановна	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	10 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	
4	Есимхан Нұрсұл Пердаханқызы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	
5	Нурманова Меруерт Шаймарденовна	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	10 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	
6	Алдашева Сара Тургунбаевна	Директордың ақпараттық технологиялар жұмысы жөніндегі орынбасары	9 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	
7	Мамараймова Апакай Журербекевна	Арнайы кабинет меңгерушісі	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	
8	Камбаева Бибигул Сайлауовна	Әлеуметтік педагог / Орыс тілі пәні мұғалімі	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	
9	Мырзалиева Жанат Танирбергеневна	Педагог-психолог	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	
10	Залова Оразкул Мажитовна	Педагог-психолог	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	
11	Ахмедина Айдана Тағатқызы	дефектолог	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	
12	Болатбекова Аякоз Махашқызы	Қосымша білім беру педагогы	9 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	
13	Усенбаева Айсұлу Умирзаховна	Ұйымдастырушы педагог	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	
14	Туребеков Нурлан Серикбаевич	Директордың шаруашылық жұмыс жөніндегі орынбасары	9 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	
15	Динасилов Ерлан	Шаруашылық меңгерушісі	8 ⁰⁰ - 18	12 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	
16	Ермешова Жанар Абдрахманова	аға тәлімгер	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	
17	Байтасова Динара Спабековна	аға тәлімгер	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰		
18	Алшериева Ажар Абдымұталиевна	үйірме жетекшісі	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	

19	Бибекбаева Айжамал Сайлаубекқызы	Үйірме жетекшісі	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	<i>Асқар</i>
20	Жумабаева Жалпа Ендибаевна	Үйірме жетекшісі	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	<i>Асқар</i>
21	Кумисбаев Асылбек Сейдуллаевич	Үйірме жетекшісі	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	<i>К. А. С.</i>
22	Кантуреева Меруерт Кураптаевна	Үйірме жетекшісі	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	<i>К. А. С.</i>
23	Торбеков Ержан Серикбаевич	Дене шынықтыру үйірме жетекшісі	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰		<i>Асқар</i>
24	Сариева Гульнара Есенгельдиевна	кітапханашы	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	<i>Сариева</i>
25	Нармахамбет Гулжазира Бекжанқызы	логопед	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	<i>Н. Б. С.</i>
26	Дүйсенбекұлы Еркнат	дене шынықтыру тұсқаушы	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰		<i>Д. Б. С.</i>
27	Абишев Жолдасхан Аязханович	дене шынықтыру тұсқаушы	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰		<i>А. Б. С.</i>
28	Алдиярова Алия Курмашовна	вахтер	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	<i>А. Б. С.</i>
29	Турсуметова Сарсенкул Шакеновна	вахтер	9 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	<i>Т. Б. С.</i>
30	Токкулова Яхчикул Тлябековна	вахтер	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	<i>Т. Б. С.</i>
31	Шындалиева Оңласын Турегельдиевна	вахтер	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	<i>Ш. Б. С.</i>
32	Кенжешова Мейрамкул Даткабаевна	зертханашы	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	<i>К. Б. С.</i>
33	Асылбекова Шолпан Жумабековна	зертханашы	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	<i>А. Б. С.</i>
34	Косахбаева Кулаш Танирбергеновна	зертханашы	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	<i>К. Б. С.</i>
35	Жузбаева Жархын Шымыровна	Іс-қағаздарын жүргізуші	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	<i>Ж. Б. С.</i>
36	Косжибекова Акмаржан Оразбековна	Бас есепші	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	<i>К. Б. С.</i>

**«№2 Жамбыл Жабаев атындағы бастауыш мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің 2023-2024 оқу жылындағы педагог
қызметкерлер тізімі**

Қызметкердің аты-жөні	Аты-жөні	
1. Айдарханова Гүлнар Қаражановна	Мектеп директоры	
2. Абдукаримова Латып Тулегеновна	Бастауыш сынып мұғалімі	
3. Абдулганпирова Гулбасиат Хабибуллаевна	Бастауыш сынып мұғалімі	
4. Абжанпирова Акбайн Косербаевна	Бастауыш сынып мұғалімі	
5. Абниев Жолдасхан Аятжанович	дене шынықтыру мұғалімі	
6. Азбергенова Улжан Бекмуратовна	Бастауыш сынып мұғалімі	
7. Ажибекова Айнура Тагайбекқызы	Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі	
8. Акбердиева Тынығай Алшынбековна	Бастауыш сынып мұғалімі	
9. Алдашева Сара Тургунбаевна	Директордың ақпараттық технологиялар жұмысы жөніндегі орынбасары Информатика сауаттылығы АКТ мұғалімі	
10. Алтынбекова Молдир Умиралиевна	Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі	
11. Алшиериева Ажар Абдымұталиевна	үйірме жетекшісі	
12. Анашбекова Урбигүл Мамыровна	Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі	
13. Асқарбекова Майра Оразбаевна	бастауыш сынып мұғалімі	
14. Аширбекова Жанат Оразбаевна	Бастауыш сынып мұғалімі	
15. Ахунбекова Гаухар Амандыковна	Бастауыш сынып мұғалімі	
16. Ахмедина Айлана Тағатқызы	дефектолог	
17. Байтасова Динара Спабековна	Аға тәлімгер	
18. Байсенгирова Меруерт Курманшовна	Орыс тілі пәні мұғалімі	
19. Бибекоева Айжамал Сайлаубекқызы	Үйірме жетекшісі	
20. Битуреева Гүлжайна Тұрабекқызы	Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі	
21. Болатбекова Аякоз Махамықызы	Қосымша білім беру педагогы	
22. Бохаева Гүлжаухар Курмантаевна	Бастауыш сынып мұғалімі	
23. Досалы Назым Мәжітқызы	Бастауыш сынып мұғалімі	
24. Дусебаева Нұрсұлу Сейдалиевна	Бастауыш сынып мұғалімі	
25. Дүйсенбекұлы Ерканат	дене шынықтыру мұғалімі	
26. Дүйсенбекұлы Нұрканат	Еңбек пәнінің мұғалімі	
27. Ермешова Жанар Абдрахманова	аға тәлімгер	
28. Есимхан Нұрсұлу Пердеханқызы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары/бастауыш сынып мұғалімі	
29. Жаксанова Акбайн Базарбайқызы	Бастауыш сынып мұғалімі	
30. Жұзаева Гүлжамилә Налибайқызы	Бастауыш сынып мұғалімі	
31. Жумабаева Гүлнұр Жолшибековна	Бастауыш сынып мұғалімі	
32. Жумабаева Жадра Ендибаевна	Үйірме жетекшісі	
33. Жунисова Дүйсенай Махамбетовна	Бастауыш сынып мұғалімі	
34. Жұмагүл Ләйла Күлбабақызы	Бастауыш сынып мұғалімі	

35	Затова Оразкул Мажитовна	Педагог-психолог	
36	Ижанова Аманкул Жумаалиевна	Бастауыш сынып мұғалімі	
37	Исаева Гульмира Гапаровна	Бастауыш сынып мұғалімі	
38	Кадирова Гулмарал Сабитхановна	Бастауыш сынып мұғалімі	
39	Камбаева Бибигул Сайлауовна	Әлеуметтік педагог	
40	Кантурсева Меруерт Куралтаевна	Орыс тілі пәні мұғалімі	
41	Кумекова Куралай Таласбаевна	Бастауыш сынып мұғалімі	
42	Кумисбаев Асылбек Сейдуллаевич	Орыс тілі пәнінің мұғалімі	
43	Мамраймова Апакай Жүрербековна	Үйірме жетекшісі	
44	Мәлікайдар Марал Мәлікайдарқызы	Бастауыш сынып мұғалімі	
45	Мұғалбекова Калия Жакыповна	Орыс тілі пәні мұғалімі	
46	Мырзалиева Жанат Тәнірбергеновна	Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі	
47	Мирзахасова Болсинай Сарыпбековна	Педагог-психолог	
48	Нурманова Меруерт Шаймарденовна	Бастауыш сынып мұғалімі	
49	Онжигитова Кызбала Абдукаликовна	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар / бастауыш сынып мұғалімі	
50	Оңжигитова Кызбала Абдукаликовна	Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі	
51	Паизова Кенжегул Баржаксыновна	Ағылшын тілі пәні мұғалімі	
52	Парманова Каламкис Ережеповна	Бастауыш сынып мұғалімі	
53	Реалтева Ләззат Байырбековна	Бастауыш сынып мұғалімі	
54	Рүстембек Гулмира Қарымбекқызы	Бастауыш сынып мұғалімі	
55	Сабирова Калбибі Сабыровна	Бастауыш сынып мұғалімі	
56	Сайман Назгул Сейтмұратқызы	Бастауыш сынып мұғалімі	
57	Сағым Гаухар Жұмабайқызы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасар / бастауыш сынып мұғалімі	
58	Сайлауов Данабек Нұрсұлтанұлы	Бастауыш сынып мұғалімі	
59	Сарыбаева Дина Саттархановна	Ағылшын тілі пәні мұғалімі	
60	Сарыбаева Дина Саттархановна	Мектепке дейінгі тәрбие	
61	Сейдазимова Койсын Жайлауовна	бастауыш сынып мұғалімі	
62	Сугиралиева Айнура Дихановна	Бастауыш сынып мұғалімі	
63	Сыдыкова Сандуғаш Қарсыбековна	Бастауыш сынып мұғалімі	
64	Сариева Гульнара Есенгельдыевна	Бастауыш сынып мұғалімі	
65	Танабай Мейржан Нұржанұлы	кітапхананы	
66	Торбеков Ержан Серикбаевич	Дене шынықтыру	
67	Темирова Нағима Елемесовна	Дене шынықтыру пәні мұғалімі	
68	Тунғышбаева Алия Ақылбековна	Бастауыш сынып мұғалімі	
69	Умарова Эльмира Имановна	Бастауыш сынып мұғалімі	
70	Усенбаева Айсулу Умирзаховна	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасар / Цифрлық сауаттылық АКТ мұғалімі	
71	Урисбаева Шамшат Бактыбаевна	Ұйымдастырушы педагог	
72	Шегірбаева Ләззат Салдарбекқызы	Бастауыш сынып мұғалімі	
73	Нармахамбет Гулжазира Бекжанқызы	Бастауыш сынып мұғалімі	
74	Жұмаділла Никара Мәлікайдарқызы	логопед	
75		Цифрлық сауаттылық АКТ мұғалім	

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

Г.Айдарханова

31.08.23 ж

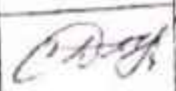
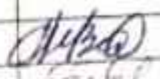
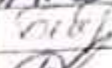
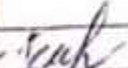
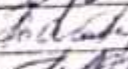
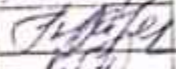
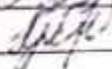
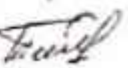
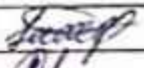
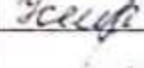
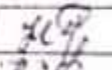
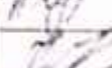
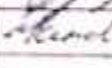
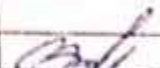
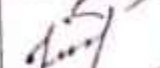
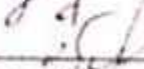
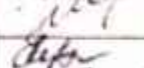
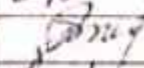
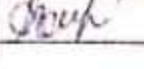


№2 Ж.Жабаев атындағы бастауыш мектебі
Кезекшілік кестесі 2023-2024 оқу жыл

I тоқсан
Қыркүйек айы

	Мүгалімнің аты-жөні	Уақыты	Күні, айы, жылы байланыс телефоны	Тұрақты жайы	Қолы
1	Есімхан Нурсулу	07:30 - 18:40	01.09.2023ж	Жауапты	
2	Кумисбаев Асылбек	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87000961213	IV-пост	
3	Исаева Гулмира	07:30 - 13:30	87022801805	II-пост	
4	Байсенгирова Меруерт	07:30 - 13:30	87013334338	III-пост	
5	Ақбердиева Тынығай	13:30- 18:40	87557393179	II-пост	
6	Қосакбаева Күлаш	13:30- 18:40	87027646178	III-пост	
1	Нурманова Меруерт	07:30 - 18:40	04.09.2023ж	Жауапты	
2	Танабай Мейіржан	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87072009097	IV-пост	
3	Бохаева Гүлжаухар	07:30 - 13:30	87754320255	II-пост	
4	Асқарбекова Майра	07:30 - 13:30	87027500455	III-пост	
5	Ажибекова Айнур	13:30- 18:40	87758111982	II-пост	
6	Жақсанова Ақбаян	13:30- 18:40	87022639283	III-пост	
1	Усенбаева Айсұлу	07:30 - 18:40	05.09.2023ж	Жауапты	
2	Сайлауов Данабек	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87785106320	IV-пост	
3	Жунисова Дуйсенай	07:30 - 13:30	87718845438	II-пост	
4	Жұмаділла Никара	07:30 - 13:30	87028166580	III-пост	
5	Қадырова Гүлмарал	13:30- 18:40	87785845419	II-пост	
6	Пайызова Кенжегул	13:30- 18:40	87002972075	III-пост	
1	Умарова Эльмира	07:30 - 18:40	06.09.2023ж	Жауапты	
2	Дүйсенбекұлы Ерқанат	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87473060986	IV-пост	
3	Урисбаева Шамшат	07:30 - 13:30	87027436748	II-пост	
4	Ермешова Жанар	07:30 - 13:30	87751131579	III-пост	
5	Абдугаппарова Гүлбақыт	13:30- 18:40	87021424955	II-пост	
6	Алтынбекова Мәдір	13:30- 18:40	870022586367	III-пост	

1	Мамраймова Анакай	07:30-18:40	07.09.2023ж	Жауапты	<i>Анакай</i>
2	Турекбеков Ержан	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87024464688	IV-пост	<i>Турекбеков</i>
3	Абжанпарова Ақбай	07:30 - 13:30	87754023983	II-пост	<i>Абжанпарова</i>
4	Жұмабаева Жадыра	07:30 - 13:30	87026205486	III-пост	<i>Жұмабаева</i>
5	Ижанова Аманкул	13:30- 18:40	87027924635	II-пост	<i>Ижанова</i>
6	Ахмедия Айлана	13:30- 18:40	87751558951	III-пост	<i>Ахмедия</i>
1	Алдашева Сара	07:30-18:40	08.09.2023ж	Жауапты	<i>Алдашева</i>
2	Дүйсенбекұлы Нұрканат	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87023286263	IV-пост	<i>Дүйсенбекұлы</i>
3	Аширбекова Жанат	07:30 - 13:30	87781541626	II-пост	<i>Аширбекова</i>
4	Анашбекова Үрбігул	07:30 - 13:30	87020234536	III-пост	<i>Анашбекова</i>
5	Сугиралиева Айну	13:30- 18:40	87782434636	II-пост	<i>Сугиралиева</i>
6	Маликайдар Марал	13:30- 18:40	87754241914	III-пост	<i>Маликайдар</i>
1	Сариева Гулнар	07:30-18:40	11.09.2023ж	Жауапты	<i>Сариева</i>
2	Әбиев Әлиаскар	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87789315103	IV-пост	<i>Әбиев</i>
3	Битуреева Гулжайна	07:30 - 13:30	87022415733	II-пост	<i>Битуреева</i>
4	Асылбекова Шолпан	07:30 - 13:30	87021425180	III-пост	<i>Асылбекова</i>
5	Жумабаева Гулнур	13:30- 18:40	87784774582	II-пост	<i>Жумабаева</i>
6	Дүйсебаева Нурсулу	13:30- 18:40	87785938294	III-пост	<i>Дүйсебаева</i>
1	Қамбаева Бибігул	07:30-18:40	12.09.2023ж	Жауапты	<i>Қамбаева</i>
2	Кумисбаев Асылбек	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87000961213	IV-пост	<i>Кумисбаев</i>
3	Досалы Назым	07:30 - 13:30	87757607535	II-пост	<i>Досалы</i>
4	Мырзалиева Жанат	07:30 - 13:30	87021424757	III-пост	<i>Мырзалиева</i>
5	Рүстембек Гулмира	13:30- 18:40	87753947783	II-пост	<i>Рүстембек</i>
6	Кенжешова Мейрамкул	13:30- 18:40	87022586367	III-пост	<i>Кенжешова</i>
1	Залова Оразкул	07:30-18:40	13.09.2023ж	Жауапты	<i>Залова</i>
2	Танабай Мейіржан	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87072009097	IV-пост	<i>Танабай</i>
3	Сейдазимова Қойсын	07:30 - 13:30	87016033858	II-пост	<i>Сейдазимова</i>
4	Бибекбаева Айжамал	07:30 - 13:30	87788238411	III-пост	<i>Бибекбаева</i>
5	Ахунбекова Гаухар	13:30- 18:40	87751271302	II-пост	<i>Ахунбекова</i>
6	Оңжигитова Қызбала	13:30- 18:40	87784187688	III-пост	<i>Оңжигитова</i>

	Сагым Гаухар	07:30-18:40	14.09.2023ж	Жауапты	
2	Сайлауов Данабек	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87785106320	IV-пост	
3	Шегирбаева Ләззат	07:30 – 13:30	87027907934	II-пост	
4	Байтасова Динара	07:30 – 13:30	87026803125	III-пост	
5	Реалиева Ләззат	13:30- 18:40	87782484636	II-пост	
6	Сыдыкова Сандугаш	13:30- 18:40	87020151527	III-пост	
1	Болатбекова Аякөз	07:30-18:40	15.09.2023ж	Жауапты	
2	Дүйсенбекүлы Еркнат	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87473060986	IV-пост	
3	Исаева Гулмира	07:30 – 13:30	87022801805	II-пост	
4	Байсенгирова Меруерт	07:30 – 13:30	87013334338	III-пост	
5	Акбердиева Тыныгай	13:30- 18.40	87557393179	II-пост	
6	Косакбаева Күлаш	13:30- 18.40	87027646178	III-пост	
1	Нурманова Меруерт	07-30 - 18-40	18 .09.2023ж	Жауапты	
2	Туребеков Ержан	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87024464688	IV-пост	
3	Бохаева Гүлжаухар	07:30 – 13:30	87754320255	II-пост	
4	Асқарбекова Майра	07:30 – 13:30	87027500455	III-пост	
5	Ажибекова Айнуур	13:30- 18.40	87758111982	II-пост	
6	Жаксанова Акбаян	13:30- 18.40	87022639283	III-пост	
1	Усенбаева Айсулу	07-30 - 18-40	19 .09.2023ж	Жауапты	
2	Дүйсенбекүлы Нұрканат	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87023286263	IV-пост	
3	Сайман Назгул	07:30 – 13:30	87026276608	II-пост	
4	Жүмәділла Никара	07:30 – 13:30	87028166580	III-пост	
5	Қалырова Гүлмарал	13:30- 18.40	87785845419	II-пост	
6	Пайызова Кенжегул	13:30- 18.40	87002972075	III-пост	
1	Умарова Эльмира	07-30 - 18-40	20.09.2023ж	Жауапты	
2	Әбиев Әлиаскар	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87789315103	IV-пост	
3	Урисбаева Шамшат	07:30 – 13:30	87027436748	II-пост	
4	Ермешова Жанар	07:30 – 13:30	87751131579	III-пост	
5	Абдугаппарова Гүлбакыт	13:30- 18:40	87021424955	II-пост	
6	Алтынбекова Мөлдір	13:30- 18:40	870022586367	III-пост	

1	Мамраймова Апакай				
2	Кумисбаев Асылбек	07:30 - 18:40	21.09.2023ж	Жауапты	Mamray
		07:30- 08:40	87000961213	IV-пост	K.S.S
		13:15- 14:30			
		18:20-18:40			
3	Абжаппарова Ақбаян	07:30 - 13:30	87754023983	II-пост	Abjap
4	Жұмабаева Жадыра	07:30 - 13:30	87026205486	III-пост	Ady
5	Ижанова Аманкул	13:30- 18:40	87027924635	II-пост	Ady
6	Ахмедина Айлана	13:30- 18:40	87751558951		Ady
1	Алдашева Сара	07:30-18:40	22.09.2023ж	Жауапты	Ady
2	Танабай Мейіржан	07:30- 08:40	87072009097	IV-пост	Ady
		13:15- 14:30			
		18:20-18:40			
3	Аширбекова Жанат	07:30 - 13:30	87781541626	II-пост	Ady
4	Анашбекова Үрбігул	07:30 - 13:30	87020234536	III-пост	Ady
5	Сугиралиева Айнуур	13:30- 18:40	87782434636	II-пост	Ady
6	Маликайдар Марал	13:30- 18:40	87754241914	III-пост	Ady
1	Сариева Гулнар	07:30-18:40	25.09.2023ж	Жауапты	Ady
2	Дүйсенбекұлы Ерманат	07:30- 08:40	87026077614	IV-пост	Ady
		13:15- 14:30			
		18:20-18:40			
3	Битуреева Гулжайна	07:30 - 13:30	87022415733	II-пост	Ady
4	Асылбекова Шолпан	07:30 - 13:30	87021425180	III-пост	Ady
5	Жумабаева Гулнуур	13:30- 18:40	87784774582	II-пост	Ady
6	Дуйсебаева Нурсулу	13:30- 18:40		III-пост	Ady
1	Қамбаева Бибігул	07:30-18:40	26.09.2023ж	Жауапты	Ady
2	Туребеков Ержан	07:30- 08:40	87024464688	IV-пост	Ady
		13:15- 14:30			
		18:20-18:40			
3	Досалы Назым	07:30 - 13:30	87757607535	II-пост	Ady
4	Мырзаліева Жаннат	07:30 - 13:30	87021424757	III-пост	Ady
5	Рүстембек Гулмира	13:30- 18:40	87753947783	II-пост	Ady
6	Кенжешова Мейрамкул	13:30- 18:40	87022586367	III-пост	Ady
1	Залова Оразкул	07:30-18:40	27.09.2023ж	Жауапты	Ady
2	Дүйсенбекұлы Нұрқанат	07:30- 08:40	87023286263	IV-пост	Ady
		13:15- 14:30			
		18:20-18:40			
3	Сейдазимова Қойсын	07:30 - 13:30	87016033858	II-пост	Ady
4	Бибекбаева Айжамал	07:30 - 13:30	87788238411	III-пост	Ady
5	Ахунбекова Гаухар	13:30- 18:40	87751271302	II-пост	Ady
6	Онжигитова Қызбала	13:30- 18:40	87784187688	III-пост	Ady

	Сагым Гаухар Әбиев Ә.наскар	07:30-18:40	28.09.2023ж	Жауапты IV-пост	
		07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87789315103		
3	Шегирбаева Ләззат	07:30 – 13:30	87027907934	II-пост	
4	Байтасова Динара	07:30 – 13:30	87026803125	III-пост	
5	Рсалнева Ләззат	13:30- 18:40	87782484636	II-пост	
6	Сыдыкова Сандугаш	13:30- 18:40	87020151527	III-пост	
1	Болатбекова Аякөз	07:30-18:40	29.09.2023ж	Жауапты	
2	Кумисбаев Асылбек	07:30- 08:40 13:15- 14:30 18:20-18:40	87000961213	IV-пост	
2	Исаева Гулмира	07:30 – 13:30	87022801805	II-пост	
3	Байсенгирова Меруерт	07:30 – 13:30	87013334338	III-пост	
4	Ақбердиева Тынығай	13:30- 18.40	87557393179	II-пост	
5	Қосақбаева Күлаш	13:30- 18.40	87027646178	III-пост	

Дайындаған:  Н. Есімхан